



FEDERAZIONE ITALIANA PESISTICA

DECALOGO PER LA SOSTENIBILITÀ

EVENTI SPORTIVI REGIONALI E PROVINCIALI

SOMMARIO

1	VENUES AND FACILITIES	9
1.1	COMPETIZIONI INDOOR	10
1.2	COMPETIZIONI OUTDOOR	12
1.3	ALLESTIMENTO	14
2	LAVORATORI	17
2.1	DIPENDENTI E COLLABORATORI SOTTO IL CONTROLLO DELLA FIPE	18
2.2	TUTELA DELLA MANODOPERA DEI FORNITORI	19
3	REGISTRAZIONE	22
3.1	ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI PER LA REGISTRAZIONE	24
4	LOGISTICA	26
4.1	ALLOGGIO	27
4.2	VIAGGIO	27
4.3	TRASPORTO	28
5	SERVIZI	29
5.1	ACCOGLIENZA	30
5.2	FOOD AND BEVERAGE	31
5.3	SERVIZIO DI PULIZIA	32

6	COMUNICAZIONE E BROADCASTING	38
6.1	ALLESTIMENTO DELLE AREE ADIBITE ALLA STAMPA	39
6.2	MEDIA E BROADCASTERS	40
6.3	COMUNICAZIONE INTERNA	40
7	MARKETING	41
7.1	ALLESTIMENTO	43
7.2	MATERIALE DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE	42
7.3	SPONSORSHIP	44
8	ASSISTENZA MEDICA E CONTROLLO ANTIDOPING	45
8.1	DOPING CONTROL ROOM/STATION	46
8.2	ALLESTIMENTO DOPING CONTROL ROOM/STATION	48
8.3	MEDICAL SERVICES & DOPING CONTROL	49
9	LA GESTIONE DEI RIFIUTI	50
9.1	RIFIUTI URBANI	51
9.2	RIFIUTI SPECIALI	52
9.3	MATERIALI DI SCARTO PROVENIENTI DAGLI ARREDI E ALLESTIMENTI	52

PREMESSA

Un evento sportivo riunisce una moltitudine di persone la cui accoglienza comporta l'utilizzo di infrastrutture e il consumo di ingenti risorse economiche, materiali ed energetiche. Tutto questo genera, nella fase di pianificazione, realizzazione e chiusura della manifestazione, una serie di pressioni ambientali, sociali ed economiche che necessitano di una gestione ispirata ai principi della sostenibilità, attraverso la quale individuare la migliore soluzione progettuale, caratterizzata dal **maggior impatto sociale** e il **minor impatto ambientale**.

È opportuno, pertanto, che, in analogia a quanto raccomandato dal CIO per le manifestazioni internazionali, alle buone pratiche nazionali di applicazione dei Criteri Ambientali Minimi – CAM, alle esperienze di certificazione degli eventi secondo la Norma ISO 20120, l'organizzazione delle risorse necessarie alla realizzazione degli eventi sportivi territoriali (**regionali e provinciali**) segua una strategia basata su sei fondamentali azioni:

Prevedere: le diverse scelte relative alla preparazione e allo svolgimento dell'evento dovrebbero essere orientate a ridurre l'impatto complessivo generato dallo stesso.

Evitare: in relazione all'organizzazione delle venue, si dovrebbe ricorrere in via preferenziale alla possibilità di utilizzare strutture esistenti o temporanee, utilizzando al contempo soluzioni integrate per minimizzare le distanze da percorrere e garantire l'accessibilità dei luoghi di gara con mezzi pubblici e mezzi di trasporto ecologici.

Ridurre: è consigliato procedere ad una identificazione preliminare delle fonti di emissione e all'adozione di soluzioni a basse emissioni di carbonio.

Compensare: in relazione soprattutto alle emissioni rientranti nello Scope 3¹, si dovrebbero adottare misure di compensazione degli impatti non evitabili, generati da eventi quali lo spostamento degli spettatori verso e dall'evento, attraverso la realizzazione di progetti socialmente e ambientalmente vantaggiosi.

Stimolare: la realizzazione dell'evento dovrebbe favorire la diffusione tra i partecipanti di un comportamento consapevole e responsabile, rafforzando il ruolo dello Sport di acceleratore della transizione sostenibile. È possibile, ad esempio, creare e condividere strumenti per la comunicazione degli strumenti di valutazione, mitigazione e compensazione dell'impatto generato da ciascun partecipante, incoraggiando le persone ad adottare comportamenti virtuosi e sostenibili.

Rendere accessibile ed includere: Uno degli elementi imprescindibili per un evento sostenibile, nonché caratteristica trasversale a tutte le azioni precedenti, è quello di garantire e favorire una piena accessibilità alle venue, prevedendo strutture e servizi accessibili.

Le azioni di sostenibilità di cui sopra interessano tutte le fasi organizzative della manifestazione, dalla pianificazione all'esecuzione, e mirano a lasciare un'eredità positiva al territorio ospitante. Per tale motivo, è importante adottare una **strategia di medio termine**, chiara e condivisa, che permetta di individuare, in modo agevole, le sfide da affrontare e le soluzioni più idonee a realizzare un **evento sostenibile** agendo prevalentemente su:

¹ Lo Scope 3 comprende tutte le emissioni di gas serra (GHG) provenienti da fonti emissive che, pur non essendo sotto il controllo diretto dell'Organizzazione, sono legate all'attività svolta. Sono incluse, pertanto, le emissioni generate a monte e a valle della catena del valore, ovvero quelle prodotte dai fornitori e dagli utenti finali.

Selezione della sede: Privilegiare la scelta di sedi già realizzate con un elevato livello di sostenibilità esistente e una solida esperienza di gestione ambientale e garantire che la sede soddisfi le esigenze dell'evento senza generare un impatto significativo sugli ecosistemi circostanti.

Efficienza energetica: Implementare soluzioni e munirsi di attrezzature ad alta efficienza energetica in tutte le sedi di realizzazione dell'evento, privilegiando, ove possibile, l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile.

Conservazione dell'acqua: Implementare procedure di risparmio idrico per tutte le attività, raccogliendo, ad esempio, l'acqua piovana per usi non potabili, e promuovere pratiche di risparmio idrico tra tutti i partecipanti (es. atleti, accompagnatori, visitatori, membri del comitato organizzativo, etc.).

Gestione dei rifiuti e massimizzazione dell'efficienza di utilizzo delle risorse: Interventi mirati alla riduzione degli sprechi e all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse. Incoraggiare l'utilizzo di articoli riutilizzabili e ridurre al minimo la plastica monouso. Implementare un sistema di efficace di separazione dei rifiuti per valorizzarli attraverso il riciclaggio, il compostaggio o il recupero energetico.

Sostenibilità delle attività di procurement: Implementare pratiche di GPP (Green Public Procurement) e criteri di preferibilità ambientale. Stabilire partenariati a lungo termine con fornitori locali. Incoraggiare pratiche di lavoro eque e approvvigionamenti etici. Favorire i rapporti con attività imprenditoriali ad elevato impatto sociale.

Pratiche di ristorazione: Collaborare con ristoratori che implementino criteri di sostenibilità e che danno la priorità a prodotti locali, biologici e stagionali. Ridurre lo spreco alimentare e la produzione di rifiuti mediante l'utilizzo di contenitori e utensili per alimenti riutilizzabili.

Trasporto: Incoraggiare l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili, sostenere l'utilizzo del trasporto pubblico locale e implementare un sistema di navette all'interno della sede dell'evento ove possibile.

Il presente documento intende, dunque, fornire una linea guida utile, operativa e pratica per l'organizzazione di un evento sportivo rispettoso dell'ambiente, delle persone e del territorio ospitante.

Le indicazioni di seguito riportate si concentrano sull'adozione di misure, pratiche e azioni che, pur abbracciando un concetto ampio di sostenibilità, si concentrano sugli aspetti ambientali e sociali, allo scopo di garantire, da una parte, la **tutela del lavoro sicuro, equo e dignitoso** e, dall'altra, la realizzazione di un **evento inclusivo, egualitario, rispettoso delle diversità e dell'ambiente**.

Il decalogo è articolato in **nove sezioni** coincidenti con le principali attività di pianificazione, organizzazione e realizzazione di un evento sostenibile. Per ogni sezione, vengono dettagliate le sotto attività (es. Competizioni Indoor, Competizioni Outdoor, etc.) e i relativi flussi di lavoro, processi o ambiti da presidiare. Tali flussi, processi e ambiti vengono distinti sulla base delle azioni strategiche abilitate (es. Prevedere, Evitare, Ridurre, Compensare, Stimolare, rendere accessibile a includere).

1 VENUES AND FACILITIES

ATTIVITÀ CRITICHE

La scelta della location è uno dei fattori che maggiormente influisce sulla buona riuscita di un evento sostenibile. Una gestione superficiale delle fasi di individuazione e allestimento della venue può portare, infatti, alla scelta di luoghi non idonei alla manifestazione, poco accessibili o mal collegati e determinare:

- dei **rallentamenti** nella fase di realizzazione della manifestazione;
- l'insorgenza di **costi aggiuntivi** a carico degli organizzatori;
- un **elevato impatto ambientale**, riconducibile ad una scarsa efficienza energetica e al ricorso di forme di allestimento poco rispettose dell'ambiente;
- la presenza di **fattori di rischio per la salute e la sicurezza dei partecipanti**;
- l'**insoddisfazione** di questi ultimi.

La selezione della venue in merito all'opportunità di sfruttare strutture esistenti o temporanee si può principalmente riferire all'azione sostenibile "**evitare**".

FONTI

- Per la definizione dei criteri generali in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici:
DPR del 16 aprile 2013, n. 74
- Per la definizione dei criteri generali in materia di individuazione delle venues e degli allestimenti sostenibili:
DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022 – Criteri Ambientali Minimi in materia di servizio di organizzazione e realizzazione di eventi
- Decalogo Dipartimento per lo Sport, 8 giugno 2023 – *Linee guida per eventi sportivi sostenibili*.

1.1 COMPETIZIONI INDOOR

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	Il luogo della competizione è già esistente e non richiede alcun intervento di manutenzione straordinaria? (prevedere, evitare)			
2	Gli interventi di manutenzione straordinaria sono pianificati in modo da massimizzare il ricorso a buone pratiche in termini di materia usata, consumi energetici, gestione dei rifiuti? (prevedere, ridurre)			
3	Il luogo della competizione è situato in prossimità di (ridurre) :			
3.1	- Alberghi e strutture ricettive?			
3.2	- Stazione ferroviaria?			
3.3	- Fermate di trasporto pubblico?			
4	Sono stati scelti luoghi facilmente raggiungibili a piedi, con mezzi di trasporto pubblico o con mezzi in sharing? (ridurre, stimolare)			
5	È presente un parco auto sostenibile, dotato di colonnine di ricarica elettrica? (ridurre, stimolare)			
6	Sono presenti posti auto riservate a persone con disabilità? (stimolare)			
7	Sono presenti posti auto riservati a donne incinta o neomamme? (rendere accessibile e includere)			
8	È presente un parcheggio per le biciclette e i monopattini? (ridurre, stimolare, compensare)			

9	Nelle aree al chiuso, viene garantita una temperatura media ideale ricompresa (ridurre) :			
9.1	- tra i 18°C e i 20°C (con una tolleranza fino ai 22°C), per il riscaldamento degli ambienti in caso di funzionamento di climatizzazione invernale?			
9.2	- tra i 24°C e i 26°C, per il raffrescamento degli ambienti in caso di funzionamento di climatizzazione estiva?			
10	È garantito, alle persone con disabilità, l'accesso ai principali punti di interesse dell'evento? (es. ingresso all'arena di gara, all'area di accreditamento, alle aree per le cerimonie, alla ristorazione, alle aree di pronto soccorso, ai servizi igienici, etc.) (stimolare)			
11	Sono previsti, per le persone con disabilità, percorsi volti ad agevolare il raggiungimento dei principali punti di interesse dell'evento? (ingresso all'arena di gara, all'area di accreditamento, alle aree per le cerimonie, alla ristorazione, alle aree di pronto soccorso, ai servizi igienici, etc.) (stimolare)			
12	Sono previsti posti a sedere per le persone con disabilità e i relativi accompagnatori? (stimolare)			
13	È stata verificata la visibilità dell'evento dai posti riservati alle persone con disabilità e ai relativi accompagnatori? (stimolare)			
14	Sono stati attivati partenariati o collaborazioni volte a implementare soluzioni condivise per l'abbattimento dell'impatto ambientale in fase di organizzazione, svolgimento e chiusura dell'evento? (ridurre, compensare, stimolare)			

1.2 COMPETIZIONI OUTDOOR

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	Il luogo della competizione è già esistente e non richiede alcun intervento di manutenzione straordinaria? (prevedere, evitare)			
2	Gli interventi di manutenzione straordinaria sono pianificati in modo da massimizzare il ricorso a buone pratiche in termini di materia usata, consumi energetici, gestione dei rifiuti? (prevedere, ridurre)			
3	Il luogo della competizione è situato in prossimità di (ridurre) :			
3.1	- Alberghi e strutture ricettive?			
3.2	- Stazione ferroviaria?			
3.3	Fermate di trasporto pubblico?			
4	Sono stati scelti luoghi facilmente raggiungibili a piedi, con mezzi di trasporto pubblico o con mezzi in sharing? (ridurre, stimolare)			
5	È presente un parco auto sostenibile, dotato di colonnine di ricarica elettrica? (ridurre, stimolare)			
6	Sono presenti posti auto riservate a persone con disabilità? (stimolare)			
7	Sono presenti posti auto riservati a donne incinta o neomamme? (accessibilità ed inclusione)			
8	È presente un parcheggio per le biciclette e i monopattini? (ridurre, stimolare, compensare)			

9	Sono stati attivati partenariati o collaborazioni volte a implementare soluzioni condivise per l'abbattimento dell'impatto ambientale in fase di organizzazione, svolgimento e chiusura dell'evento? (ridurre, compensare, stimolare)			
10	Sono stati previsti interventi di mitigazione dell'inquinamento acustico? (es. utilizzo di: materiali isolanti rispettosi dei Criteri Ambientali Minimi; soluzioni fonoassorbenti per ridurre il riverbero acustico; sistemi di diffusione uniforme dello spettro sonoro per ridurre il riverbero; etc.) (ridurre)			
11	È garantito, alle persone con disabilità, l'accesso ai principali punti di interesse dell'evento? (es. ingresso all'arena di gara, all'area di accreditamento, alle aree per le cerimonie, alla ristorazione, alle aree di pronto soccorso, ai servizi igienici, etc.) (stimolare)			
12	Sono previsti, per le persone con disabilità, percorsi volti ad agevolare il raggiungimento dei principali punti di interesse dell'evento? (ingresso all'arena di gara, all'area di accreditamento, alle aree per le cerimonie, alla ristorazione, alle aree di pronto soccorso, ai servizi igienici, etc.) (stimolare)			
12	Sono previsti posti a sedere per le persone con disabilità e i relativi accompagnatori? (stimolare)			
13	È stata verificata la visibilità dell'evento dai posti riservati alle persone con disabilità e ai relativi accompagnatori? (stimolare)			

1.3 ALLESTIMENTO

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	Sono utilizzati sistemi di illuminazione sostenibile degli spazi (es. illuminazione LED) per ridurre consumo ed emissioni? (prevedere, ridurre)			
2	Sono utilizzate apparecchiature elettroniche ad elevata efficienza energetica? (es. monitor, luci, tabelloni di gara etc.) (prevedere, ridurre)			
3	Sono utilizzate, in accordo con gli enti locali ospitanti, fonti energetiche rinnovabili? (es. energia solare, eolica, geotermica) (ridurre, compensare)			
4	È stata considerata la possibilità di installare impianti fotovoltaici e/o biogeneratori ad energia pulita? (prevedere, ridurre)			
5	Per l'allestimento degli spazi, sono stati utilizzati materiali provenienti da filiere di recupero e riciclaggio? (ridurre)			
6	Per l'allestimento degli spazi, si è ricorso all'affitto di pezzi di arredamento? (evitare)			
7	È previsto l'utilizzo di allestimenti e arredi provenienti da altri eventi? (evitare)			
8	Gli allestimenti e gli arredi sono stati realizzati con materiali di eco-design, innovativi, sostenibili, resistenti e riciclabili? (es. stand in cartone riciclato) (ridurre)			

9	Qualora si dovesse ricorrere a materiale di nuovo acquisto, viene favorita la scelta di materiali rinnovabili, durevoli, riutilizzabili, riciclabili e/o contenente materiale riciclato? (ridurre, stimolare)			
10	È possibile sfruttare gli spazi per sensibilizzare e diffondere pratiche sostenibili? (stimolare)			
11	Tenuto conto dell'elevato numero di partecipanti all'evento, vengono organizzati flussi di circolazione dei partecipanti e degli spettatori? (evitare)			
12	Tenuto conto dell'elevato numero di partecipanti all'evento, viene facilitata l'individuazione dei luoghi con un'ampia e chiara segnaletica? (evitare)			
13	Sono garantite pari opportunità generazionali, di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa di categorie fragili nell'accesso alle procedure di selezione degli operatori economici? (accessibilità ed inclusione)			

2 LAVORATORI

ATTIVITÀ CRITICHE

La realizzazione di un grande evento spesso richiede il coinvolgimento di un numero elevato di imprese esecutrici con ruoli e funzioni molto differenziate e di un gruppo eterogeneo di qualifiche professionali chiamato ad operare in modo integrato negli stessi luoghi. Nelle fasi di pianificazione, realizzazione e chiusura della manifestazione, è necessario, dunque, promuovere e adottare una **cultura della sicurezza e della responsabilità** volta a garantire l'impiego e la **tutela di forme di lavoro sicuro, equo e giusto**.

FONTI

- in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro:
D. Lgs. 81/2008
- Per la definizione delle disposizioni relative al personale coinvolto a vario titolo nell'organizzazione dell'evento:
DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022 – Criteri Ambientali Minimi in materia di servizio di organizzazione e realizzazione di eventi

2.1 DIPENDENTI E COLLABORATORI SOTTO IL CONTROLLO DELLA FIPE

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	È garantito ai collaboratori attivati per l'evento un trattamento economico e contrattuale equo e giusto nello svolgimento delle mansioni assegnate? (n.a.)			
2	Ai collaboratori attivati per l'evento, è garantita un'adeguata formazione specifica relativa alla mansione che saranno chiamati a svolgere? (n.a.)			
3	Ai collaboratori attivati per l'evento, è garantita un'adeguata formazione in materia di salute e sicurezza sull'ambiente di lavoro? (n.a.)			
4	I collaboratori attivati per l'evento sono stati sensibilizzati sui temi della sostenibilità ambientale e della responsabilità sociale? (stimolare, compensare.)			
5	Il personale coinvolto nella realizzazione dell'evento è stato sensibilizzato sull'importanza di prediligere documenti digitali, in ottica di dematerializzazione dei documenti cartacei e di una maggiore tutela ambientale? (ridurre, stimolare, compensare)			
6	Qualora si fosse resa necessaria la distribuzione di uniformi lavorative, si è proceduto alla scelta di uniformi composte da materiali rispettosi dell'ambiente? (es. bambù) (ridurre, stimolare, compensare)			

2.2 TUTELA DELLA MANODOPERA DEI FORNITORI

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
ADDETTI AL SERVIZIO DI FOOD & BEVERAGE				
1	È stato verificato il possesso di una certificazione acquisita o un'autodichiarazione del fornitore attestante il rispetto delle condizioni di lavoro previste nel contratto collettivo nazionale (CCNL) vigente sottoscritto dalle principali sigle sindacali? (n.a.)			
2	È stata acquisita un'autodichiarazione del fornitore attestante l'avvenuta formazione specifica di lavoratori, interinali in materia di sicurezza e igiene alimentare, necessaria per il corretto svolgimento delle mansioni assegnate? (sistema HACCP) (n.a.)			
3	È stata acquisita un'autodichiarazione del fornitore attestante l'avvenuta formazione di lavoratori, interinali in materia di salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro? (n.a.)			
4	È stata acquisita un'autodichiarazione del fornitore attestante la presenza di condizioni economiche e contrattuali eque e giuste? (n.a.)			
ADDETTI AL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E PULIZIA DEGLI AMBIENTI AD USO CIVILE E SANITARIO				
1	È stato verificato il possesso di una certificazione acquisita o un'autodichiarazione del fornitore attestante che il personale addetto al servizio è inquadrato con contratti che rispettino almeno le condizioni di lavoro previste nel contratto collettivo			

	nazionale (CCNL) vigente per imprese di pulizia e multiservizi, sottoscritto dalle principali sigle sindacali? (n.a.)			
2	È stata acquisita un'autodichiarazione del fornitore attestante l'avvenuta erogazione di almeno 16 ore di formazione sull' uso e conservazione dei prodotti e dei macchinari e 8 ore di affiancamento al personale impiegato nelle operazioni di pulizia? (prevedere)			
3	È stata acquisita un'autodichiarazione del fornitore attestante l'avvenuta formazione di lavoratori e interinali in materia di salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro? (n.a.)			
4	È stata acquisita un'autodichiarazione del fornitore attestante la presenza di condizioni economiche e contrattuali eque e giuste? (n.a.)			
ADDETTI AL SERVIZIO DI SICUREZZA				
1	È stato verificato il possesso di una certificazione acquisita o un'autodichiarazione del fornitore attestante che il personale addetto al servizio è inquadrato con contratti che rispettino almeno le condizioni di lavoro previste nel contratto collettivo nazionale (CCNL) vigente per imprese di pulizia e multiservizi, sottoscritto dalle principali sigle sindacali? (n.a.)			
2	È stata acquisita un'autodichiarazione del fornitore attestante l'avvenuta specifica formazione di lavoratori e interinali, necessaria per il corretto svolgimento delle mansioni assegnate? (n.a.)			

3	È stata acquisita un'autodichiarazione del fornitore attestante l'avvenuta formazione di lavoratori e interinali in materia di salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro? (n.a.)			
4	È stata acquisita un'autodichiarazione del fornitore attestante la presenza di condizioni economiche e contrattuali eque e giuste? (n.a.)			

3 REGISTRAZIONE

ATTIVITÀ CRITICHE

La fase di registrazione e accreditamento riveste un ruolo cruciale ai fini della **qualità dell'evento**. La cattiva gestione delle prenotazioni può comportare, infatti, l'insorgenza di inefficienze che possono compromettere la piena accessibilità alle venue e determinare, oltre a costi aggiuntivi a carico dell'organizzatore, rischi per la salute dei lavoratori e del pubblico largamente inteso.

FONTI

- Per la definizione di criteri generali in materia di acquisto e raccolta di carta:
DM 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013 – Criteri Ambientali Minimi in materia di acquisto di carta per copia e carta grafica.
- Per la definizione di criteri generali in materia di acquisto e raccolta di toner e cartucce:
DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019 – Criteri Ambientali Minimi in materia di forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro e per l'affidamento del servizio integrato di raccolta di cartucce esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro.
- Decalogo Dipartimento per lo Sport, 8 giugno 2023 – *Linee guida per eventi sportivi sostenibili.*

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	Al fine di agevolare l'organizzazione dell'evento, è previsto un accreditamento preventivo delle persone con disabilità e dei relativi accompagnatori? (accessibilità ed inclusione)			
2	È garantita la presenza prevalente di documenti informativi digitali, in ottica di dematerializzazione dei documenti cartacei? (prevedere, evitare)			
3	Qualora si sia reso necessario stampare, è stata utilizzata carta riciclata e/o certificata (FSC)? (evitare, ridurre)			
4	Qualora si sia reso necessario stampare, è stato utilizzato inchiostro a base vegetale? (evitare, ridurre)			
5	Qualora si sia reso necessario plastificare uno stampato, si è ricorso a plastificazione biodegradabile a base cellulosica? (evitare, ridurre)			
6	Qualora si sia reso necessario stampare, sono state adottate accortezze per evitare lo spreco di materiale e di energia? (es. stampa fronte/retro, stampa di più pagine per foglio, etc.) (ridurre)			

3.1 ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI PER LA REGISTRAZIONE

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	Sono utilizzati sistemi di illuminazione sostenibile degli spazi (es. illuminazione LED) per ridurre consumo ed emissioni? (prevedere, ridurre)			
2	Sono utilizzate apparecchiature elettroniche ad elevata efficienza energetica? (prese di corrente, connessione wi-fi, connessione internet via cavo, monitor, stampante wi-fi, fotocopiatrice ad alte prestazioni etc.) (prevedere, ridurre)			
3	Sono utilizzate, in accordo con gli enti locali ospitanti, fonti energetiche rinnovabili? (es. energia solare, eolica, geotermica) (ridurre, compensare)			
4	Per l'allestimento degli spazi, sono stati utilizzati materiali provenienti da filiere di recupero e riciclaggio? (ridurre, stimolare)			
5	Per l'allestimento degli spazi, si è fatto ricorso all'affitto del pezzo di arredamento? (evitare)			
6	È previsto l'utilizzo di allestimenti e arredi provenienti da altri eventi? (evitare)			
7	Per l'allestimento degli spazi, si è ricorso all'affitto di pezzi di arredamento? (evitare)			
8	Gli allestimenti e gli arredi sono realizzati con materiali di eco-design, innovativi, sostenibili, resistenti e riciclabili? (es. stand in cartone riciclato) (ridurre, stimolare):			

9	È garantito l'accesso alle persone con disabilità? (accessibilità ed inclusione)			
10	Per le persone con disabilità, sono previsti dei percorsi volti ad agevolare il raggiungimento dei principali punti di interesse dell'evento? (es. ingresso all'arena di gara, all'area di accreditamento, alle aree per le cerimonie, alla ristorazione, alle aree di pronto soccorso, ai servizi igienici, etc.) (accessibilità ed inclusione)			
11	Sono garantite pari opportunità generazionali, di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa di categorie fragili nell'accesso alle procedure di selezione degli operatori economici? (accessibilità ed inclusione)			

4 LOGISTICA

ATTIVITÀ CRITICHE

Per attività di logistica si intende l'insieme di elementi volti alla realizzazione dell'evento e, in particolare, quelli relativi allo spostamento di partecipanti e alla comunicazione interna tra gli organizzatori. Sono da tenere in considerazione gli eventuali impatti negativi, ambientali e sociali, che potrebbero derivare dall'assenza di una precisa strategia di logistica sostenibile: la scelta degli alloggi e dei mezzi di trasporto da utilizzare può incidere, infatti, sulle tempistiche di spostamento verso i luoghi di gara, nonché sulle emissioni di CO2 in atmosfera, mentre un'inefficiente modalità di diffusione interna di documenti comunicativi e informativi può rappresentare un rischio per la riuscita dell'evento.

FONTI

- Per la definizione dei criteri generali in materia di veicoli:
DM 17 giugno 2021, in G.U. n. 157 del 2 luglio 2021 – Criteri Ambientali Minimi in materia di acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.
- Per la definizione dei criteri generali in materia di individuazione della location e degli allestimenti sostenibili:
DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022 – Criteri Ambientali Minimi in materia di servizio di organizzazione e realizzazione di eventi
- Per la definizione di criteri generali in materia di acquisto e raccolta di carta:
DM 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013 – Criteri Ambientali Minimi in materia di acquisto di carta per copia e carta grafica.
- Per la definizione di criteri generali in materia di acquisto e raccolta di toner e cartucce:
DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019 – Criteri Ambientali Minimi in materia di forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro e per l'affidamento del servizio integrato di raccolta di cartucce esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro.
- **Decalogo Dipartimento per lo Sport, 8 giugno 2023 – Linee guida per eventi sportivi sostenibili.**

4.1 ALLOGGIO

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	Le strutture alberghiere sono facilmente raggiungibili? (prevedere, ridurre)			
2	Le strutture alberghiere implementano politiche di gestione sostenibile della struttura e dei servizi agli ospiti? (prevedere, ridurre, stimolare)			
3	Le strutture alberghiere garantiscono l'accesso e la completa fruizione alle persone con disabilità? (accessibilità ed inclusione)			
4	La distanza tra l'albergo e il luogo di competizione consente lo spostamento a piedi? (evitare)			

4.2 VIAGGIO

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	I partecipanti all'evento sono stati informati circa le modalità ecologiche di spostamento e i percorsi dei mezzi di trasporto pubblici locali? (prevedere, ridurre)			
2	Sono stati favoriti i viaggi (treno/aereo) diretti su tratte facilmente collegate? (prevedere, ridurre)			
3	Sono stati garantiti mezzi di trasporto accessibili a persone con disabilità? (es. veicoli dotati di pedane e spazio per carrozzine) (accessibilità ed inclusione)			
4	Per il trasporto dei materiali dell'evento (es. materiali di gara, allestimento, etc.) è previsto il trasporto su rotaia? (prevedere, ridurre)			

4.3 TRASPORTO

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	I partecipanti all'evento sono stati informati circa le modalità ecologiche di spostamento e i percorsi dei mezzi di trasporto pubblici locali? (prevedere, ridurre, stimolare)			
2	Sono state stipulate convenzioni con i gestori del servizio di trasporto locale? (prevedere, ridurre, compensare)			
3	Sono state stipulate convenzioni con i gestori dei servizi di share-mobility? (prevedere, ridurre)			
4	Sono previsti servizi di e-mobility (monopattini, biciclette elettriche, etc.)? (ridurre, stimolare, compensare)			
5	Sono previsti incentivi economici all'utilizzo dei trasporti ecologici? (es. sconti sulle biglietti di viaggio o di ingresso all'evento, etc.) (prevedere, ridurre, stimolare)			
6	Sono stati garantiti mezzi di trasporto accessibili alle persone con disabilità? (accessibilità ed inclusione)			

5 SERVIZI

ATTIVITÀ CRITICHE

I servizi riguardano l'insieme di attività svolte direttamente dalle persone attraverso il proprio lavoro, oppure indirettamente tramite beni economici, con l'obiettivo di soddisfare dei bisogni. Nell'ambito dell'evento, la scelta dei **servizi di accoglienza, ristorazione e attività di pulizia degli ambienti** può determinare il verificarsi di diversi rischi legati sia alla dimensione sociale sia a quella ambientale. Pertanto, risulta necessaria un'analisi diversificata e una **gestione adeguata delle loro criticità**, al fine di garantire una corretta e tutelata esecuzione delle attività in ottica sostenibile.

FONTI

- Per la definizione dei criteri generali in materia di individuazione della location e degli allestimenti sostenibili:
DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022 – Criteri Ambientali Minimi in materia di servizio di organizzazione e realizzazione di eventi
- Per la definizione dei criteri generali in materia di ristorazione collettiva:
DM 10 marzo 2020 n. 65, in G.U. n. 90 del 4 aprile 2020 – Criteri Ambientali Minimi in materia di servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari.
- Per la definizione dei criteri generali in materia di ristoro e distributori automatici:
DM 6 novembre 2023, in G.U. n. 282 del 2 dicembre 2023 (in vigore dal 1° aprile 2024) - Criteri Ambientali Minimi in materia di servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili.
Deliberazione della Giunta Regionale 11 ottobre 2019, n. 12-372 recante l'approvazione delle Prime Linee guida relative all'organizzazione di manifestazioni sportive libere dalla plastica - Decalogo Piemonte SportPlasticFree
- Per la definizione dei criteri generali in materia di pulizie e sanificazioni:
DM 29 gennaio 2021 n. 51, in G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021 - Criteri Ambientali Minimi in materia di affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti.
- **Decalogo Dipartimento per lo Sport, 8 giugno 2023 – Linee guida per eventi sportivi sostenibili.**

5.1 ACCOGLIENZA

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	È previsto, nei punti di arrivo, un presidio di accoglienza inclusiva e rispondente alle diverse esigenze di comunicazione e fruizione delle persone con disabilità? (intellettiva, visiva, uditiva, relazionale e motoria) (accessibilità ed inclusione)			
2	Il personale coinvolto nella realizzazione dell'evento è stato sensibilizzato sull'importanza di prediligere documenti digitali, in ottica di dematerializzazione dei documenti cartacei e di una maggiore tutela ambientale? (prevedere, evitare)			
3	È favorito l'utilizzo della posta elettronica o delle procedure telematiche per la spedizione, diffusione e la condivisione del materiale di accoglienza? (prevedere, evitare)			
4	Sono state adottate misure volte a limitare il ricorso alla stampa di documenti e altro materiale informativo? (ridurre)			
5	Qualora si sia resa necessaria la stampa di documenti e altro materiale informativo, sono state adottate misure volte a ridurre l'impatto ambientale? (ridurre)			
6	È favorita la consultazione digitale/multimediale di documenti, così da evitare la realizzazione di stampe e copie non necessarie? (ridurre, evitare)			
7	Tenuto conto della possibilità di registrare un elevato numero di persone presenti agli eventi, sono stati organizzati flussi di circolazione dei partecipanti e degli spettatori? (ridurre)			
8	Tenuto conto della possibilità di registrare un elevato numero di persone presenti agli eventi, viene facilitata l'individuazione dei luoghi con un'ampia e chiara segnaletica? (ridurre)			

5.2 FOOD AND BEVERAGE

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	Sono presenti fornitori selezionati sulla base di certificazioni ambientali e sociali? (ridurre, stimolare)			
2	È preferita la scelta e di confezioni in tetrapak, così da evitare la vendita, anche nei distributori di bevande, e/o la distribuzione di bottiglie di acqua e confezioni in plastica? (evitare, ridurre, stimolare)			
3	Sono state eliminate le bottiglie di plastica nei distributori di bevande? (evitare, ridurre)			
4	Nei distributori di bevande sono stati sostituiti i bicchieri di plastica con bicchieri compostabili e le bacchette di plastica con quelle di legno o altro materiale compostabile certificato ai sensi della norma UNI EN 13432? (evitare, ridurre)			
5	Sono presenti erogatori di acqua potabile gratuita per il riempimento di borracce? (evitare, ridurre, stimolare)			
6	Sono garantite pari opportunità generazionali, di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa di categorie fragili nell'accesso alle procedure di selezione degli operatori economici? (accessibilità ed inclusione)			

5.3 SERVIZIO DI PULIZIA

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	I fornitori selezionati adottano misure e politiche di gestione ambientale? (EMAS, ISO 14001 o documenti equivalenti) (n.a.)			
2	I fornitori selezionati hanno dimostrato il loro impegno ad attuare e verificare le misure per il benessere organizzativo? (es. la concessione di un tempo adeguato a effettuare le attività assegnate; la definizione e l'attuazione di un piano di turnazione che tenga conto di rispettare le esigenze individuali e del lavoro; la previsione di premi di produttività, etc.) (n.a.)			
3	Sono indicate, all'interno del capitolato d'appalto, le misure che si attueranno per minimizzare l'uso dei disinfettanti e per garantire un uso ambientalmente sostenibile degli stessi? (n.a.)			
4	Qualora nel capitolato d'appalto non siano indicate le misure da attuare per minimizzare l'uso dei disinfettanti e per garantirne un uso ambientalmente sostenibile, è prevista la stipula entro 3 mesi dalla decorrenza contrattuale e in condivisione con la stazione appaltante di un protocollo contenente le tali misure? (n.a.)			

5	Sono garantite pari opportunità generazionali, di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa di categorie fragili nell'accesso alle procedure di selezione degli operatori economici? (accessibilità ed inclusione)			
Per la pulizia e sanificazione di edifici ed ambienti ad uso civile:				
9	È stata acquisita un'autodichiarazione del fornitore attestante l'impiego di prodotti detergenti di alta qualità, rispettosi dell'ambiente e conformi alle normative vigenti (tra le quali il Regolamento (CE) N. 648/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004; i Criteri Ambientali Minimi e/o Ecolabel definiti dalla direttiva 2001/523/CE del 27 giugno 2001)? (prevedere)			
10	È stata acquisita un'autodichiarazione del fornitore attestante l'impegno di detergenti (che rientrano nel campo di applicazione della Decisione (UE) 2017/1217 del 23 giugno 2017, oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio) in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 (es. Nordic Ecolabel; Der Blauer Engel; Österreichisches Umweltzeichen)? (prevedere)			

11	È stata acquisita un'autodichiarazione del fornitore attestante che, in presenza di prodotti privi delle suddette etichette, questi siano prodotti da diluire e conformi ai CAM per i prodotti detergenti impiegati nelle pulizie ordinarie? (prevedere)			
12	È stata acquisita un'autodichiarazione del fornitore attestante che, per la pulizia dei locali, sono utilizzate macchine elettriche, progettate e realizzate in modo da assicurare la maggiore durata della loro vita utile? (idropulitrici, lavasciuga, etc.) (prevedere, compensare)			
13	È stata acquisita un'autodichiarazione del fornitore attestante l'attuazione, da parte dell'impresa esecutrice del servizio, di un sistema di gestione della qualità che tenga conto: (n.a.)			
13.1	- dell'individuazione del responsabile del sistema qualità?			
13.2	- della possibilità di identificare quotidianamente l'operatore che esegue gli interventi al fine di rendere più efficace l'autocontrollo?			
13.3	- dell'esecuzione di monitoraggi periodici sul livello di igiene conseguito e di controlli di processo per verificare la corretta attuazione delle procedure di pulizia o, se del caso, di sanificazione			

14	È stata acquisita un'autodichiarazione del fornitore attestante l'adozione, durante lo svolgimento del servizio di pulizia e sanificazione, di misure volte a ridurre l'impatto ambientale? (prevedere)			
15	Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio di pulizia e sanificazione, siano state adottate misure volte a ridurre l'impatto ambientale, queste hanno riguardato: (prevedere)			
15.1	- l'utilizzo di elementi tessili ed in microfibra riutilizzabili, piatti e muniti di un titolo o una denatura dTex 1			
15.2	- l'utilizzo di imballaggi in plastica con un contenuto di riciclato almeno pari al 30% in peso, così da agevolare un riciclaggio efficace			
15.3	- l'utilizzo di almeno il 30% di prodotti in microfibra muniti di un'etichetta conforme alla UNI EN ISO 14024, quale l'Ecolabel (UE), o altra etichetta equivalente? (es. Nordic Ecolabel, Der Blauer Engel etc.)			
15.4	- l'utilizzo, per le operazioni di spolveratura, di elementi tessili riciclati e/o riciclabili			

15.5	- l'utilizzo di attrezzature per le pulizie manuali costituite da carrelli con secchi e altri eventuali contenitori di plastica riciclata almeno al 50% in peso, con colori diversi a seconda della destinazione d'uso?			
15.6	- l'utilizzo di prodotti disinfettanti conformi al regolamento (CE) n. 528/2012 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012 relativo alla messa a disposizione sul mercato e all'uso dei biocidi, così come modificato dal Regolamento (UE) n. 334/2014			
15.7	- l'utilizzo di prodotti di carta tessuto (es. carta igienica, salviette monouso etc.) in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024			
15.8	- l'utilizzo di saponi liquidi e in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024			
15.9	- l'utilizzo di prodotti con una certificazione sull'impronta climatica UNI EN ISO/TS 14067 e/o prodotti fabbricati da aziende con la certificazione SA 8000?			

Per la pulizia e sanificazione di edifici ed ambienti ad uso sanitario:				
1	L'offerente ha dimostrato la capacità di applicare misure di gestione della qualità durante l'esecuzione del servizio volte all'ottenimento di un idoneo livello di igiene attraverso il possesso della certificazione UNI EN 13549 oppure UNI EN ISO 9001 o equivalente, in corso di validità, riferita alle attività di pulizia/sanificazione, e pertanto in relazione al settore IAF 35? (n.a.)			

6 COMUNICAZIONE E BROADCASTING

ATTIVITÀ CRITICHE

Le attività di **comunicazione audiovisiva, digitale o cartacea** relative ad un evento sono di fondamentale importanza per consentire non solo la piena diffusione di tutte le informazioni ad esso relative, ma anche dei principi di sostenibilità di cui esso si fa portatore. La **scelta dei mezzi di comunicazione** rappresenta, dunque, una criticità che deve essere attenzionata, poiché incide sulla **visibilità dell'evento**, influenzando sul raggiungimento di un pubblico ampio e diversificato. L'accurata gestione di questa fase consente, dunque, di evitare la manifestazione di **problematiche**, quali:

- l'insorgenza di **nuovi costi** a carico dell'organizzatore;
- una **scarsa efficienza energetica**, con un conseguente elevato impatto ambientale.

FONTI

- Per la definizione dei criteri generali in materia di individuazione della location e degli allestimenti sostenibili: **DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022 – Criteri Ambientali Minimi in materia di servizio di organizzazione e realizzazione di eventi**
- Per la definizione di criteri generali in materia di acquisto e raccolta di carta: **DM 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013 – Criteri Ambientali Minimi in materia di acquisto di carta per copia e carta grafica.**
- Per la definizione di criteri generali in materia di acquisto e raccolta di toner e cartucce: **DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019 – Criteri Ambientali Minimi in materia di forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro e per l'affidamento del servizio integrato di raccolta di cartucce esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro.**
- **Decalogo Dipartimento per lo Sport, 8 giugno 2023 – Linee guida per eventi sportivi sostenibili.**

6.1 ALLESTIMENTO DELLE AREE ADIBITE ALLA STAMPA

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	Sono utilizzati sistemi di illuminazione sostenibile degli spazi (es. illuminazione LED) per ridurre consumo ed emissioni? (prevedere, ridurre)			
2	Sono utilizzate apparecchiature elettroniche ad elevata efficienza energetica nella Sala Stampa, nella Tribuna Stampa e nei luoghi delle gare? (es. prese di corrente, connessione wi-fi, connessione internet via cavo, monitor, luci, stampante wi-fi, fotocopiatrice, tabelloni di gara etc.) (prevedere, ridurre)			
3	Per l'allestimento degli spazi, sono stati utilizzati materiali provenienti da filiere di recupero e riciclaggio? (ridurre, stimolare):			
4	Per l'allestimento degli spazi, si è ricorso all'affitto di pezzi di arredamento? (evitare)			
5	È previsto l'utilizzo di allestimenti e arredi provenienti da altri eventi? (evitare)			
6	Gli allestimenti e gli arredi realizzati con materiali di eco-design, innovativi, sostenibili, resistenti e riciclabili? (es. stand in cartone riciclato) (ridurre, stimolare):			
7	Qualora si dovesse ricorrere a materiale di nuovo acquisto, viene favorita la scelta di materiali rinnovabili, durevoli, riutilizzabili, riciclabili e/o contenente materiale riciclato? (ridurre, stimolare, compensare)			
8	È previsto l'utilizzo di materiali eco-compatibili, sostenibili, resistenti e riciclabili per la produzione elementi di visibilità grafica dell'evento, come roll up, pannelli di sfondo e altro materiale di comunicazione? (ridurre, stimolare)			

6.2 MEDIA E BROADCASTERS

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	È stata redatta una lista dei media locali principali delle emittenti per la comunicazione relativa all'evento? (Tv, radio, giornali) (n.a.)			
2	Sono state adottate misure volte a limitare il ricorso alla stampa di documenti? (ridurre, stimolare)			
3	Qualora si sia resa necessaria la stampa di documenti, sono state adottate misure volte a ridurre l'impatto ambientale? (ridurre)			
Per l'alloggio dei giornalisti, fare riferimento al § 4.1 Alloggio				

6.3 COMUNICAZIONE INTERNA

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	Per la diffusione e condivisione di informazioni utili ai fini della corretta organizzazione dell'evento, sono state utilizzate prevalentemente procedure telematiche? (evitare, ridurre)			
2	È stata agevolata la diffusione e l'utilizzo online di un'agenda digitale contente gli impegni, i compiti e i ruoli giornalieri? (prevedere, evitare)			
3	Sono state adottate misure volte a limitare il ricorso alla stampa di documenti? (ridurre)			
4	Qualora si sia resa necessaria la stampa di documenti, sono state adottate misure volte a ridurre l'impatto ambientale? (ridurre)			

7 MARKETING

ATTIVITÀ CRITICHE

La promozione e le attività di marketing per la **diffusione di materiale informativo** e la **vendita di prodotti** ad esso collegati rappresentano un importante tassello per la buona riuscita dell'evento. Così come per la comunicazione, anche nel marketing bisogna dedicare particolare attenzione alle **modalità** e gli **strumenti** impiegati nella diffusione di tutto ciò che ruota attorno alla realtà dell'evento e ai suoi brand, poiché possono influenzarne l'impatto sociale e ambientale.

Anche l'utilizzo dei **materiali per gli allestimenti** degli spazi o la realizzazione e diffusione di gadget possono porre delle problematiche, sia in relazione all'impatto ambientale, sia rispetto a quello economico.

Il coinvolgimento degli **sponsor** è una parte fondamentale nella realizzazione di un evento, utile per il suo finanziamento e per la sua promozione. A tal fine, una collaborazione risulta efficace quando riflette e favorisce la diffusione dei messaggi promulgati dell'evento. È di centrale importanza, dunque, selezionare accuratamente partner allineati con la visione e gli obiettivi di sostenibilità dell'evento.

FONTI

- Per la definizione dei criteri generali in materia di individuazione della location e degli allestimenti sostenibili:
DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022 – Criteri Ambientali Minimi in materia di servizio di organizzazione e realizzazione di eventi.
- Per la definizione di criteri generali in materia di acquisto e raccolta di carta:
DM 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013 – Criteri Ambientali Minimi in materia di acquisto di carta per copia e carta grafica.
- Per la definizione di criteri generali in materia di acquisto e raccolta di toner e cartucce:

- DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019 – Criteri Ambientali Minimi in materia di forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro e per l'affidamento del servizio integrato di raccolta di cartucce esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro.
- Decalogo Dipartimento per lo Sport, 8 giugno 2023 – *Linee guida per eventi sportivi sostenibili*.
 - Deliberazione della Giunta Regionale 11 ottobre 2019, n. 12-372 recante l'approvazione delle Prime Linee guida relative all'organizzazione di manifestazioni sportive libere dalla plastica - Decalogo Piemonte SportPlasticFree

7.1 ALLESTIMENTO

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	Le grafiche di promozione dell'evento da posizionare in punti strategici sono state realizzate con materiali eco-sostenibili, resistenti, riciclabili e non riflettenti? (prevedere, ridurre)			

7.2 MATERIALE DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	È avvenuta la diffusione digitale di una guida relativa all'evento per gli spettatori e gli stakeholder interessati? (prevedere, evitare, stimolare, ridurre)			
2	È favorita la consultazione digitale/multimediale di documenti, così da evitare la realizzazione di stampe e copie non necessarie? (prevedere, evitare)			
3	Sono state adottate misure volte a limitare il ricorso alla stampa di documenti e altro materiale informativo? (prevedere, evitare)			
4	Qualora si sia resa necessaria la stampa di documenti e altro materiale informativo, sono state adottate misure volte a ridurre l'impatto ambientale? (prevedere, evitare)			

7.3 SPONSORSHIP

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	Sono stati attivati partenariati o collaborazioni con soggetti con comprovate certificazioni ambientali e sociali? (ridurre, compensare)			
2	Nella selezione degli sponsor, sono stati favoriti soggetti impegnati attivamente nella tutela e nella valorizzazione della sostenibilità sociale ed ambientale? (ridurre, compensare)			
3	Nella selezione degli sponsor, sono stati favoriti soggetti che promuovono i principi dell'economia circolare? (ridurre, compensare)			
4	I soggetti coinvolti in partnership (istituzioni, aziende, associazioni, personalità) sono portatori di pratiche che favoriscano lo sviluppo del territorio di riferimento? (stimolare)			
5	Nella selezione degli sponsor, sono state attivate collaborazioni con soggetti rilevanti nell'ambito della tipologia di evento in questione? (n.a.)			
6	I soggetti coinvolti favoriscono la promozione della vision, dell'immagine, dei contenuti e dei prodotti dell'evento? (es. tramite campagne pubblicitarie) (n.a.)			
7	Sono state stabilite linee e pratiche di comunicazione efficace ed efficiente tra i soggetti coinvolti in sponsorizzazioni? (n.a.)			

8 ASSISTENZA MEDICA E CONTROLLO ANTIDOPING

ATTIVITÀ CRITICHE

I servizi di assistenza medica e di controllo antidoping sono fondamentali per garantire un'efficace **tutela della salute e della sicurezza** degli atleti e, in generale, di tutti i partecipanti presenti all'evento. In tale ottica, è necessario dotarsi di **staff medico altamente competente** e predisporre un adeguato numero di sale mediche e percorsi individuabili e accessibili a tutti verso gli spazi dediti a tale servizio. Pertanto, anche la **collocazione di tali aree** è funzionale ad un'efficiente esecuzione del servizio, poiché una maggior distanza tra queste e gli spazi destinati alle gare provoca disagi a danno sia degli atleti sia di tutti i partecipanti coinvolte nell'evento.

FONTI

- Per la definizione dei criteri generali in materia di individuazione della location e degli allestimenti sostenibili **DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022 – Criteri Ambientali Minimi in materia di servizio di organizzazione e realizzazione di eventi.**
- Per la definizione dei criteri generali in materia di rifiuti e spazzamento stradale:
DM 23 giugno 2022 n.255, G.U. n. 182 del 5 agosto 2022 (in vigore dal 3 dicembre 2022) – Criteri Ambientali Minimi in materia di affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, del servizio di pulizia e spazzamento stradale, della fornitura dei relativi veicoli e dei contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani.
- NADO Italia – **Codice Sportivo Antidoping** (in vigore dal 1° gennaio 2021)
- ISTI – **International Standard for Testing and Investigations** (in vigore dal 1° gennaio 2023)

8.1 DOPING CONTROL ROOM/STATION

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	Sono presenti servizi igienici ad uso esclusivo degli operatori e degli atleti? (n.a.)			
2	I servizi igienici adibiti ad uso esclusivo di operatori e atleti sono accessibili a persone con disabilità? (accessibilità e inclusione)			
3	È stata prevista la definizione di un percorso agevole che colleghi l'area antidoping ai luoghi di gara, agli spogliatoi e alle aree adibite al primo soccorso? (accessibilità)			
4	È prevista la diffusione online del regolamento sui controlli antidoping agli operatori, in modo da garantire la sicurezza delle operazioni e la salute dei soggetti coinvolti? (n.a.)			
5	È prevista la presenza di operatori altamente istruiti, al fine di garantire la sicurezza nelle operazioni e la salute di tutti i soggetti coinvolti? (n.a.)			
6	È garantito l'accesso alle aree adibite al controllo antidoping esclusivamente al personale autorizzato e agli atleti, al fine di salvaguardare la salute di tutti i presenti? (n.a.)			
7	È garantita la sicurezza dell'area finalizzata alla custodia degli strumenti necessari alla raccolta dei campioni? (n.a.)			
8	Vengono garantite la privacy e la riservatezza dell'atleta? (n.a.)			
9	Durante la raccolta dei campioni da sottoporre ad analisi, è garantita la salute e la sicurezza dell'atleta e del personale impiegato? (n.a.)			

10	Vengono implementate modalità di compilazione digitale per i documenti relativi alle analisi antidoping degli atleti? (ridurre, stimolare)			
11	Sono state adottate misure volte a limitare il ricorso alla stampa di documenti e altro materiale informativo? (ridurre, stimolare)			
12	Qualora si sia resa necessaria la stampa di documenti e altro materiale informativo, sono state adottate misure volte a ridurre l'impatto ambientale? (ridurre, stimolare)			
13	È prevista la diffusione online di materiale educativi antidoping? (n.a.)			
14	In caso di eventi sportivi con un elevato numero di atleti, è previsto un registro digitale di entrate ed uscite? (ridurre, stimolare)			
15	In presenza di atleti minorenni, sono previste procedure agevolate per la raccolta dei campioni da analizzare, al fine di soddisfare le loro esigenze specifiche? (n.a.)			
16	Durante l'intero processo di analisi, agli atleti minorenni viene garantita la presenza di adulti, preferibilmente dello stesso genere? (n.a.)			
17	Nel caso in cui l'atleta minorenne dovesse rifiutare la presenza di un adulto, è garantito che il Doping Control Officer (DCO) sia informato affinché prenda nota della situazione nel Modulo di Relazione Supplementare? (n.a.)			
18	Nel caso in cui l'atleta presenti una disabilità fisica, sono presenti misure idonee a garantire l'accesso nelle aree adibite al controllo antidoping? (n.a.)			

8.2 ALLESTIMENTO DOPING CONTROL ROOM/STATION

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	Sono utilizzati sistemi di illuminazione sostenibile degli spazi (es. illuminazione LED) per ridurre consumo ed emissioni? (prevedere, ridurre)			
2	Per l'allestimento degli spazi, sono stati utilizzati materiali provenienti da filiere di recupero e riciclaggio? (evitare)			
3	È previsto l'utilizzo di allestimenti e arredi provenienti da altri eventi? (evitare)			
4	È previsto l'utilizzo di allestimenti e arredi provenienti da operatori di servizio di noleggio? (evitare)			
5	Gli allestimenti e gli arredi sono realizzati con materiali di eco-design, innovativi, sostenibili, resistenti e riciclabili? (es. stand in cartone riciclato) (ridurre, stimolare)			
6	Qualora si dovesse ricorrere a materiale di nuovo acquisto, viene favorita la scelta di materiali rinnovabili, durevoli, riutilizzabili, riciclabili e/o contenente materiale riciclato? (ridurre, stimolare, compensare)			
7	Sono utilizzate apparecchiature elettroniche ad elevata efficienza energetica? (es. prese di corrente, connessione wi-fi, connessione internet via cavo, monitor, luci, stampante wi-fi, fotocopiatrice, tabelloni di gara etc.) (prevedere, ridurre)			
8	È garantita una stabile connessione a internet che consenta il collegamento alla piattaforma ADAMS? (n.a.)			

8.3 MEDICAL SERVICES & DOPING CONTROL

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	Per le persone con disabilità o difficoltà motorie, sono previsti percorsi agevolati per il raggiungimento dei punti di Pronto Soccorso? (accessibilità ed inclusione)			
2	È presente un numero di sale mediche proporzionato alla dimensione dell'area di gara e al numero di persone previste? (n.a.)			
3	È presente almeno una sala medica facilmente raggiungibile dalle persone con disabilità? (accessibilità ed inclusione)			
4	È presente una segnaletica chiara volta per l'individuazione e il raggiungimento delle aree di Pronto Soccorso? (n.a.)			
5	È presente una segnaletica chiara volta delle uscite di emergenza? (n.a.)			
6	Viene garantito il facile riconoscimento dello staff medico? (n.a.)			
7	Viene diffusa una maggiore conoscenza circa le pratiche antidoping e le linee guida della WSF? (n.a.)			

9 LA GESTIONE DEI RIFIUTI

ATTIVITÀ CRITICHE

A causa dell’elevato numero di partecipanti e dell’attività di fornitori, organizzatori e media, gli eventi sportivi generano una grande quantità di rifiuti. Le criticità che sorgono dalla gestione dei rifiuti riguardano, innanzitutto, la loro **separazione** e il **corretto smaltimento** con l’obiettivo di inserirli nel **sistema di riciclaggio** del luogo ospitante. Per evitare di incorrere in elevati rischi, soprattutto dal punto di vista dei danni che i rifiuti possono arrecare alla salute dell’ambiente e delle persone, occorre implementare dei processi circolari nelle attività di raccolta, selezione, trattamento e riutilizzo dei materiali di scarto. Nell’ottica dello svolgimento in chiave sostenibile di un evento di questa portata, la messa in atto di **pratiche efficaci ed efficienti nella gestione dei rifiuti** è essenziale.

FONTI

- Per la definizione dei criteri generali in materia di individuazione della location e degli allestimenti sostenibili **DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022 – Criteri Ambientali Minimi in materia di servizio di organizzazione e realizzazione di eventi.**
- Per la definizione dei criteri generali in materia di rifiuti e spazzamento stradale: **DM 23 giugno 2022 n.255, G.U. n. 182 del 5 agosto 2022 (in vigore dal 3 dicembre 2022) – Criteri Ambientali Minimi in materia di affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, del servizio di pulizia e spazzamento stradale, della fornitura dei relativi veicoli e dei contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani.**
- **Decalogo Dipartimento per lo Sport, 8 giugno 2023 – Linee guida per eventi sportivi sostenibili.**

9.1 RIFIUTI URBANI

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	È assicurato un servizio di raccolta dei rifiuti urbani efficiente? (prevedere)			
2	In linea con quanto previsto dal Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti, è stata prevista la raccolta differenziata delle seguenti categorie di rifiuti? (prevedere, stimolare)			
2.1	- Carta e cartone (monomateriale)			
2.2	- Plastica, metallo (ferroso e non ferroso) e vetro (monomateriale o in combinazione tra loro)			
2.3	- Rifiuto organico			
2.4	- Rifiuti da prodotti da fumo			
3	Qualora non sia stato possibile garantire l'eliminazione totale delle bottiglia di plastica, è assicurata una raccolta dei rifiuti specifica? (prevedere, ridurre, stimolare)			
4	I contenitori per la raccolta differenziata sono costituiti da materiali eco-sostenibili, resistenti e riciclabili? (ridurre, stimolare)			
5	È garantita la riconoscibilità e la visibilità dei contenitori di raccolta rifiuti mediante anche l'utilizzo di un'adeguata informazione? (es. adesivi, pittogrammi, loghi, riferimenti per ulteriori informazioni) (prevedere)			
6	È prevista la diffusione di messaggi di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata? (ridurre, stimolare)			

9.2 RIFIUTI SPECIALI

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
Per il servizio di pulizia e sanificazione di edifici ed ambienti:				
1	Durante l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione di edifici ed ambienti, i rifiuti prodotti sono raccolti in maniera differenziata e conferiti secondo le modalità la raccolta stabilite dal Comune della struttura servita? (prevedere, ridurre)			
Per i rifiuti sanitari:				
2	È garantito il corretto trattamento e smaltimento dei rifiuti sanitari prodotti durante le analisi mediche? (la tipologia di smaltimento è determinata dalla categoria di rifiuto prodotto) (prevedere, ridurre)			

9.3 MATERIALI DI SCARTO PROVENIENTI DAGLI ARREDI E ALLESTIMENTI

N°	ATTIVITÀ SOSTENIBILE	Sì	No	NOTE
1	È previsto il riutilizzo dei materiali di arredo e allestimento, in ottica di economia circolare? (evitare)			