

NORME GENERALI

1. La normativa si applica a tutti coloro (*tesserati e non*) impegnati in trasferte e servizi, su convocazione o incarico, in ogni caso, previa autorizzazione della Federazione.
2. Per tutte le categorie indicate nelle tabelle che seguono, è prevista la modalità di rimborso a **"Più di lista"** per le spese sostenute di vitto e alloggio nei limiti massimi di spesa di seguito elencati, dietro presentazione alla Segreteria Federale del "Foglio di Missione" debitamente compilato, unitamente agli eventuali giustificativi di spesa (*Fatture, Ricevute Fiscali, Scontrini Fiscali, Titoli di Viaggio, ecc.*); mentre per le spese di viaggio, (*fatta eccezione per alcune tipologie di spesa, ad es: scontrini pedaggio autostradale se previsti*) è prevista una modalità di rimborso forfettario diversificata a seconda delle categorie sotto elencate;

NOTA: SPESE REGOLARMENTE DOCUMENTATE

- Le **spese di vitto e alloggio**, ai fini fiscali, si intendono regolarmente documentate su presentazione di fatture, ricevute, scontrini fiscali
- Per **spese di viaggio** si intendono i titoli di viaggio (*biglietteria di linea, pedaggi autostradali, parcheggi*) correlati alla trasferta effettuata.
- Le spese, effettuate eventualmente tramite APP dovranno essere documentate con giustificativo d'ordine e giustificativo di pagamento.
- Tutte le spese dovranno essere correlate per orario e durata all'incarico conferito e contenente la specificazione del servizio reso e/o dei beni ceduti.

3. All'organizzazione del viaggio provvedono direttamente gli interessati, ai quali poi si provvederà al rimborso delle spese sostenute, sulla base delle disposizioni contenute nel presente documento, e dietro presentazione di Foglio di Missione;
4. I soggetti interessati percepiranno quanto dovuto, sia in termini di diaria che di rimborso delle spese sostenute, in relazione all'oggetto dell'impegno che si è chiamati a svolgere in quel caso specifico, e non in base alla qualifica del soggetto stesso. *Es: un Presidente di Comitato Regionale svolge una Docenza nell'ambito di un Corso Regionale o Nazionale; viene considerato, e dunque rimborsato e/o retribuito, alla stregua di un Docente e non come Presidente Regionale che ha un altro trattamento.*
5. Non sono in nessun caso, e per nessuna categoria, rimborsabili scontrini fiscali per il vitto dell'importo uguale o inferiore a **euro 3,00**;
6. I fogli di missione devono essere sempre compilati integralmente ed in modalità chiaramente leggibile dagli operatori amministrativi;
7. **Per ciascuna spesa, anche documentata, la Segreteria Federale si riserva di valutare l'inerenza della stessa in relazione all'evento;**
8. In ottemperanza alla nuova legge sul Lavoro Sportivo che impone obblighi molto più stringenti sulla tempistica e sulle modalità di registrazione delle prestazioni sportive effettuate, le richieste da parte degli interessati di rimborso delle spese sostenute e/o di eventuali diarie maturate, **devono pervenire perentoriamente** alla Segreteria Federale entro i limiti massimo di seguito specificati, per ciascuna specifica categoria, rispetto all'evento che ha generato la richiesta, **pena l'impossibilità di procedere alla liquidazione:**
 - i. Per gli UDG (*ivi comprese tutte le varie sottocategorie indicata al n. 6 del [Mansionario FIPE sul Lavoro Sportivo](#)*):
entro e non oltre 7 giorni dall'evento;
 - ii. Per tutte le altre categorie:
entro e non oltre 15 giorni dall'evento.
9. In caso di viaggio cumulativo (almeno 3 persone) con mezzo proprio, verrà riconosciuta un'indennità forfettaria omnicomprensiva pari a **0,26 euro/km**, oltre alle eventuali spese di pedaggio se documentate.

NB: Il D.Lgs. 36/21 e ss.mm.ii. prevede le seguenti nuove soglie di esenzione per i redditi da lavoro sportivo:

- Esenzione contributiva fino alla soglia di **euro 5.000**;
- Riduzione del 50% dell'imponibile contributivo fino al 2027;
- Franchigia fiscale fino a **euro 15.000** annui.

Inoltre:

- nell'ambito dell'incarico per collaborazione coordinata e continuativa sportiva dilettantistica, i rimborsi delle spese **documentate** per vitto, alloggio e trasporto, non concorrono a formare il reddito dei percipienti;
- nell'ambito dell'incarico di lavoro sportivo autonomo (*titolari di Partita Iva*), le spese sostenute dovranno essere documentate e fatturate. In particolare:
 - le spese anticipate per nome e conto della Federazione (*fatture intestate direttamente a FIPE*) saranno indicate fuori campo IVA art 15;
 - spese sostenute direttamente dal professionista devono essere trattate come compensi quindi soggette ad IVA, e ove applicabile, a Ritenuta e Previdenza obbligatoria.

1. DIRIGENTI FEDERALI CENTRALI STATUTARI, PRESIDENTI E DELEGATI REGIONALI

VIAGGIO	Mezzo pubblico di trasporto (aereo\treno\bus\ nave\taxi): Parcheggio in Aeroporto\Stazione: fino ad un max di euro 25,00 per day Taxi: il costo di una singola corsa non può comunque eccedere l'importo di euro 50,00	Mezzo proprio o auto a noleggio: euro 0,26 al km sul percorso più breve calcolato con Google Maps da Comune di Residenza a Comune di arrivo, oltre al rimborso dei pedaggi, sempre all'interno del limite massimo di rimborso.
N.B: Il rimborso complessivo per una singola trasferta non può comunque eccedere il limite massimo di euro 350,00		
SOGGIORNO	euro 90,00 giornaliera	
VITTO	euro 50,00 (spesa massima totale giornaliera); o euro 30,00 (nel caso di impegni di mezza giornata).	

2. DIRIGENTI FEDERALI NON STATUTARI, TECNICI FEDERALI, COLLABORATORI FEDERALI, ATLETI (sia Centrali che delle OOTI)

VIAGGIO	Mezzo pubblico di trasporto (aereo\treno\bus\ nave\taxi): Parcheggio in Aeroporto\Stazione: fino ad un max di euro 25,00 per day Taxi: il costo di una singola corsa non può comunque eccedere l'importo di euro 50,00	Mezzo proprio o auto a noleggio: euro 0.20 al km sul percorso più breve calcolato con Google Maps da Comune di Residenza a Comune di arrivo, oltre al rimborso dei pedaggi, sempre all'interno del limite massimo di rimborso
N.B: Il rimborso complessivo per una singola trasferta non può comunque eccedere il limite massimo di euro 250,00		
SOGGIORNO	euro 90,00 giornaliera La Federazione rimborsa le sole spese documentate ritenute coerenti con l'orario della convocazione, con la durata dell'impegno e con il tempo necessario per il viaggio di andata e di ritorno.	
VITTO	euro 50,00 (spesa massima totale giornaliera); o euro 30,00 (nel caso di impegni di mezza giornata).	
DIARIA (solo nei casi espressamente previsti)	euro 30,00/euro 75,00 (minimo/massimo) per ogni giorno solare di impegno effettivo. Non essendo possibile individuare una diaria standardizzata in funzione di tutte le tipologie di servizio per durata e per entità di impegno, è facoltà dell'Organismo che organizza l'evento (Federazione Nazionale, Comitati Territoriali, etc.) l'individuazione della diaria ritenuta più idonea anche in relazione al budget previsto per l'evento o più in generale dell'Organismo stesso.	

3. TECNICO FORMATORE DOCENTE E COLLABORATORI DEI TECNICI FORMATORI (ASSISTENTI/TUTOR)

DIARIA	La diaria oraria viene riconosciuta sulla base delle vigenti Tabelle federali	
VIAGGIO	Mezzo pubblico di trasporto (aereo\treno\bus\ nave\taxi): Parcheggio in Aeroporto\Stazione: fino ad un max di euro 25,00 per day Taxi: il costo di una singola corsa non può comunque eccedere l'importo di euro 50,00	Mezzo proprio o auto a noleggio: euro 0.20 al km sul percorso più breve calcolato con Google Maps da Comune di Residenza a Comune di arrivo, oltre al rimborso dei pedaggi, sempre all'interno del limite massimo di rimborso
N.B: Il rimborso complessivo per una singola trasferta non può comunque eccedere il limite massimo di euro 250,00		
VITTO	euro 50,00 (spesa massima totale giornaliera); o euro 30,00 (nel caso di impegni di mezza giornata).	
SOGGIORNO	euro 90,00 giornaliera La Federazione rimborsa le sole spese documentate ritenute coerenti con l'orario della convocazione, con la durata dell'impegno e con il tempo necessario per il viaggio di andata e di ritorno.	

4. DIRETTORI E UFFICIALI DI GARA

VIAGGIO	Mezzo pubblico di trasporto (aereo\treno\bus\ nave\taxi): Parcheggio in Aeroporto\Stazione: fino ad un max di euro 25,00 per day Taxi: il costo di una singola corsa non può comunque eccedere l'importo di euro 50,00	Mezzo proprio o auto a noleggio: euro 0.20 al km sul percorso più breve calcolato con Google Maps da Comune di Residenza a Comune di arrivo oltre al rimborso dei pedaggi, nel limite max di euro 250,00
N.B: Il rimborso complessivo per una singola trasferta non può comunque eccedere il limite massimo di euro 250,00		
SOGGIORNO	euro 90,00 giornaliera La Federazione rimborsa le sole spese documentate ritenute coerenti con l'orario della convocazione, con la durata dell'impegno e con il tempo necessario per il viaggio di andata e di ritorno.	
VITTO	euro 50,00 (spesa massima totale giornaliera); o euro 30,00 (nel caso di impegni di mezza giornata).	
DIARIE	Gare Nazionali Diaria di euro 75,00. In caso di viaggio per raggiungere la sede della gara, se effettuato il giorno precedente l'inizio della gara stessa, viene riconosciuta una diaria euro 50,00. Direttore di Gara Nazionale Diaria di euro 100,00 Gare Regionali I Comitati Regionali devono corrispondere una diaria di euro 50,00; in caso di impegno effettivo superiore alle sette ore consecutive nella stessa giornata (dall'inizio del peso, alla fine della gara come da orario verbalizzato), viene corrisposta una diaria di euro 75,00. Direttore di Gara Regionale Diaria di euro 75,00	
NOTE	Gli Ufficiali di Gara impegnati nelle manifestazioni nazionali federali, sono tenuti a provvedere in proprio all'organizzazione delle trasferte nazionali, salvo diverse disposizioni della Segreteria Federale. Per le convocazioni per trasferte internazionali per le quali le designazioni transitano attraverso i competenti organi federali, è cura della Segreteria Federale provvedere all'organizzazione del viaggio; in tutti gli altri casi gli UDG\ITO provvedono autonomamente all'organizzazione della trasferta con oneri a carico delle Federazioni Internazionali interessate.	

5. CONTRIBUTI DI PARTECIPAZIONE ALLE SOCIETA' SPORTIVE IN OCCASIONE DELLE FINALI NAZIONALI

ATLETI	Per tutti gli Atleti partecipanti alle Finali Nazionali maschili e femminili (vedi indicazioni di dettaglio annuali PAAF) viene corrisposto alle Società Sportive un contributo forfettario di partecipazione massimo di euro 350,00 ciascuno, calcolato sulla base del coefficiente euro 0.20*km .
TECNICI	Per i Tecnici accompagnatori degli atleti suddetti (vedi indicazioni di dettaglio annuali PAAF) è previsto un contributo di partecipazione massimo di euro 350,00 calcolato sulla base del coefficiente euro 0.20*km, secondo le seguenti modalità: - da 1 a 3 Atleti della stessa Società Sportiva (calcolati sulla singola giornata di gara), un contributo per un accompagnatore, purché effettivamente presente in gara e regolarmente tesserato per la Società Sportiva. - da 4 Atleti in poi della stessa Società Sportiva (calcolati sulla singola giornata di gara), un contributo per due accompagnatori, purché entrambi effettivamente presenti in gara e regolarmente tesserati per la Società Sportiva.